

ALLEGATO B - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A.A. 2026/2027

ELENA HOLDING S.R.L.

Sede legale: Via Augusta 39, 89134 Reggio Calabria - Fraz. Pellaro

C.F./P.IVA 03272110804 - REA RC-220601

PEC: elenaholdingsrl@pec.it

Amministratore Unico: Michele Laganà

**Residenza universitaria "Independence" - Candidatura DM481/240494
Via Santa Caterina d'Alessandria 18 - 89122 Reggio Calabria**

Residenza universitaria "Independence" - Candidatura DM481/240494 - A.A. 2026/2027

Via Santa Caterina d'Alessandria 18 - 89122 Reggio Calabria

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Elena Holding S.r.l., con sede legale in Via Augusta 39, 89134 Reggio Calabria - Fraz. Pellaro, C.F./P.IVA 03272110804, PEC: elenaholdingsrl@pec.it ("Titolare"). Le richieste in materia di protezione dei dati personali e di esercizio dei diritti possono essere indirizzate alla predetta PEC. I nominativi delle persone fisiche incaricate dell'istruttoria non sono indicati quali autonomi titolari o responsabili del trattamento: essi operano, ove autorizzati, sotto l'autorità del Titolare secondo le istruzioni ricevute.

2. Interessati e categorie di dati trattati

L'informativa riguarda i candidati alla procedura DSU, gli assegnatari/Ospiti, gli eventuali coobbligati e, limitatamente ai dati necessari, altri soggetti indicati nella documentazione. Possono essere trattati dati identificativi e di contatto; dati relativi a iscrizione, carriera universitaria, merito, ISEE/ISPE e situazione economica; documenti allegati alla domanda; dati relativi ai pagamenti e al rapporto di ospitalità; nonché, quando necessario per la riserva o per specifiche misure organizzative, dati appartenenti a categorie particolari, inclusi dati relativi alla disabilità o alla salute.

3. Finalità e basi giuridiche

I dati sono trattati per: gestione della procedura competitiva e verifica dei requisiti; formazione delle sezioni omogenee e delle graduatorie; gestione di reclami, assegnazioni e scorrimenti; stipula ed esecuzione del contratto di ospitalità; gestione amministrativa, contabile e della sicurezza della Residenza; adempimenti connessi al D.M. 481/2024, al PNRR, agli atti d'obbligo e alle verifiche MUR/DSU; esercizio e difesa dei diritti del Titolare; adempimento di obblighi di legge. Le basi giuridiche sono, a seconda dei casi, l'esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato e del contratto (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR), l'adempimento di obblighi legali e regolamentari (lett. c), nonché il legittimo interesse del Titolare alla tutela della sicurezza, del patrimonio e dei propri diritti nei limiti consentiti (lett. f).

I dati relativi alla disabilità o alla salute sono trattati esclusivamente quando e nella misura strettamente necessaria per applicare la riserva, verificare i requisiti, adottare eventuali misure organizzative o adempiere obblighi previsti dalla disciplina sul diritto allo studio e sull'accessibilità. Il trattamento avviene sulla base delle condizioni previste dall'art. 9 GDPR e dalla normativa nazionale applicabile. Non è richiesto il consenso quando il trattamento è necessario sulla base di una diversa idonea base giuridica.

4. Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati contrassegnati come necessari nell'Avviso e nella domanda è indispensabile per valutare la candidatura e, in caso di assegnazione, per perfezionare e gestire il rapporto di ospitalità. Il mancato conferimento può impedire la verifica del requisito o il perfezionamento del rapporto. I dati non necessari non devono essere trasmessi.

5. Modalità del trattamento e soggetti autorizzati

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Possono accedere ai dati, nei limiti delle rispettive mansioni, il personale e i collaboratori espressamente autorizzati dal Titolare, incluso il Responsabile della procedura e gli eventuali addetti all'istruttoria.

6. Destinatari e altri soggetti coinvolti

I dati possono essere comunicati, nei limiti di necessità, al Ministero dell'Università e della Ricerca, all'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e/o all'Ente DSU territorialmente competente, alle Istituzioni presso le quali è necessario verificare iscrizione e merito, alle amministrazioni finanziarie e alle autorità competenti, nonché a consulenti, assicuratori, fornitori informatici e altri soggetti che prestino servizi al Titolare. I fornitori che trattano dati per conto di Elena Holding S.r.l. sono nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR; l'elenco aggiornato può essere richiesto al Titolare.

Il MUR, l'Università/Ente DSU e le altre pubbliche amministrazioni o istituzioni che determinano autonomamente finalità e mezzi dei trattamenti di propria competenza operano, per tali trattamenti, quali autonomi titolari. Non è configurata né presunta una contitolarità ai sensi dell'art. 26 GDPR in assenza di uno specifico accordo che la preveda.

7. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie pubblicate sul sito del Titolare sono rese in forma pseudonimizzata mediante il codice identificativo della domanda, senza pubblicazione del nominativo e senza diffusione di dati economici, sanitari o relativi alla disabilità, salvo quanto strettamente imposto da norme o provvedimenti applicabili.

8. Conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e del rapporto di ospitalità e, successivamente, per i periodi imposti dagli obblighi civilistici, fiscali, contabili, PNRR e di controllo, nonché per l'eventuale tutela dei diritti del Titolare. I dati eccedenti o non più necessari sono cancellati, anonimizzati o minimizzati quando cessano le finalità, fatti salvi gli obblighi di conservazione e le esigenze di difesa.

9. Trasferimenti verso Paesi terzi

Il Titolare non intende trasferire dati personali verso Paesi situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, salvo che ciò si renda necessario per l'utilizzo di specifici fornitori o servizi. In tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del GDPR e delle garanzie applicabili.

10. Diritti dell'interessato e reclamo

Nei casi previsti dagli artt. 15-22 GDPR, l'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità e opposizione, nei limiti in cui tali diritti siano applicabili. Le richieste possono essere inviate alla PEC elenaholdingsrl@pec.it. L'interessato può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

11. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Qualora Elena Holding S.r.l. proceda alla designazione di un Responsabile della protezione dei dati ai sensi degli artt. 37 e ss. GDPR, i relativi recapiti saranno pubblicati e comunicati agli interessati. In assenza di formale designazione, ogni richiesta privacy deve essere indirizzata direttamente al Titolare ai recapiti sopra indicati.

Versione informativa: A.A. 2026/2027.