

ALLEGATO C - REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA “INDEPENDENCE”

A.A. 2026/2027

ELENA HOLDING S.R.L.

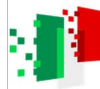
Sede legale: Via Augusta 39, 89134 Reggio Calabria - Fraz. Pellaro

C.F./P.IVA 03272110804 - REA RC-220601

PEC: elenaholdingsrl@pec.it

Amministratore Unico: Michele Laganà

**Residenza universitaria “Independence” - Candidatura DM481/240494
Via Santa Caterina d’Alessandria 18 - 89122 Reggio Calabria**



REGOLAMENTO INTERNO DELLA RESIDENZA “Independence”

INDICE DEGLI ARTICOLI

- Art. 1 – Ammissione e adempimenti amministrativi
- Art. 2 – Tutela della salute e compatibilità con la vita di comunità
- Art. 3 – Check-in, deposito cauzionale e verbali di consegna
- Art. 4 – Responsabilità per danni e applicazione del Tariffario
- Art. 5 – Consegna badge e uso personale del posto letto
- Art. 6 – Sicurezza, divieti e fair use delle utenze
- Art. 7 – Custodia dei beni e regole di convivenza
- Art. 8 – Uso degli spazi comuni (cucina e relax)
- Art. 9 – Raccolta e conferimento dei rifiuti
- Art. 10 – Periodo di utilizzo del posto letto
- Art. 11 – Modalità di accesso per controlli e verifiche
- Art. 12 – Visite di persone estranee alla Residenza
- Art. 13 – Recesso, decadenza e risoluzione
- Art. 14 – Rilascio del posto letto e check-out
- Art. 15 – Pagamento della retta e tutela contro gli inadempimenti
- Art. 16 – Accessibilità e barriere architettoniche
- Art. 17 – Violazioni del Regolamento e provvedimenti disciplinari
- Art. 18 – Inadempimenti economicamente determinabili
- Art. 19 – Violazioni gravi e reiterate
- Art. 20 – Procedura di contestazione e contraddittorio
- Art. 21 – Privacy e videosorveglianza
- Art. 22 – Uso delle risorse informatiche
- Art. 23 – Assicurazioni
- Art. 24 – Modello 231 e condotte illecite
- Art. 25 – Modifiche del Regolamento
- Art. 26 – Norme finali, rimandi, allegati e pubblicazione

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina la vita nella Residenza e costituisce parte integrante del Contratto di ospitalità. È finalizzato alla tutela della sicurezza, della quiete, dell'integrità dei beni, della convivenza e del regolare svolgimento del servizio.

ART. 1 – AMMISSIONE E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

L'assegnazione del posto letto è personale e non cedibile. Gli Ospiti non possono cederne a terzi l'uso, neanche temporaneo, né occupare un posto letto diverso da quello assegnato.

Prima del check-in, l'Ospite deve consegnare o esibire, secondo le modalità indicate dal Gestore:

- documento d'identità in corso di validità;
- documentazione attestante l'iscrizione o la qualità di studente richiesta per l'accesso alla Residenza;
- ricevuta di avvenuto versamento del deposito cauzionale;
- eventuale documentazione relativa a una polizza personale di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), esclusivamente qualora l'Ospite abbia scelto facoltativamente di stipularla o di aderire a un'offerta convenzionata; la mancata stipula non preclude il check-in;
- per gli Ospiti extra-UE, ove richiesto dalla normativa applicabile, documentazione attestante una valida copertura sanitaria sul territorio nazionale ai fini dell'ingresso o del soggiorno per motivi di studio;
- recapiti personali: numero telefonico, indirizzo e-mail ed indirizzo PEC, che l'Ospite avrà cura di mantenere aggiornati per l'intera durata del rapporto contrattuale, comunicando tempestivamente eventuali variazioni.

Il Contratto di ospitalità, configurato dalle Parti quale contratto atipico a prestazioni miste comprendente l'uso del posto letto e i servizi accessori ivi indicati, è registrato presso l'Agenzia delle Entrate secondo il regime fiscale e le modalità applicabili alla concreta configurazione del rapporto. Ogni riferimento alla registrazione non comporta qualificazione del rapporto come locazione abitativa.

Il Gestore provvede agli adempimenti di pubblica sicurezza e identificazione degli Ospiti applicabili alla Residenza in base al titolo amministrativo e alla normativa vigente, compresi, ove ricorrano i relativi presupposti, gli obblighi di cui all'art. 109 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (T.U.L.P.S.) e alle relative disposizioni attuative. Per gli Ospiti cittadini di Paesi extra-UE sono inoltre assolti, quando dovuti, gli adempimenti di comunicazione previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, secondo le modalità indicate dall'Autorità di Pubblica Sicurezza competente.

ART. 2 – TUTELA DELLA SALUTE E COMPATIBILITÀ CON LA VITA DI COMUNITÀ

L'Ospite, prima dell'ingresso, dichiara di avere valutato sotto la propria responsabilità la compatibilità della permanenza in una residenza collettiva con le proprie esigenze personali e si impegna, ove necessario, a confrontarsi con il proprio medico o con i servizi sanitari competenti. Il Gestore non richiede la comunicazione di diagnosi o informazioni sanitarie non necessarie.

L'Ospite è tenuto a rispettare le prescrizioni dell'Autorità sanitaria e le misure di prevenzione eventualmente applicabili. Qualora una condizione sanitaria o un provvedimento dell'Autorità comporti limitazioni che incidano concretamente sull'uso degli spazi comuni o sulla sicurezza della comunità, l'Ospite comunica al Gestore esclusivamente le informazioni organizzative strettamente necessarie, senza obbligo di indicare la diagnosi, salvo che ciò sia richiesto dalla legge o dall'Autorità competente.

In presenza di emergenze sanitarie o di rischi per la salute collettiva, il Gestore adotta esclusivamente le misure organizzative compatibili con le indicazioni delle autorità competenti e con la disponibilità della struttura, senza disporre autonomamente isolamenti sanitari, quarantene o allontanamenti coercitivi.

ART. 3 – CHECK-IN, DEPOSITO CAUZIONALE E VERBALI DI CONSEGNA

Le operazioni di check-in sono effettuate previo appuntamento con personale incaricato dal Gestore, da fissarsi in giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Ai fini dell'appuntamento, l'Ospite deve anticipare copia della documentazione di cui all'art. 1.

Prima dell'assegnazione del posto letto l'Ospite riceve, verifica e sottoscrive il "Verbale di Consegna dell'Alloggio", con inventario analitico dei beni, arredi e dotazioni messi a disposizione.

Entro quarantotto ore dall'assegnazione l'Ospite può segnalare in forma scritta eventuali difformità, danni o vizi immediatamente riconoscibili rispetto al verbale e all'inventario.

La mancata sottoscrizione del verbale di consegna non consente l'assegnazione del posto letto.

Al momento della cessazione del soggiorno, per qualsiasi causa, si procederà alla redazione congiunta del "Verbale di Riconsegna dell'Alloggio" per verificare lo stato dei beni rispetto alla consegna iniziale.

Il deposito cauzionale è disciplinato dall'art. 4 del Contratto di ospitalità. L'Ospite è tenuto a reintegrarlo entro 10 giorni quando sia stato legittimamente utilizzato dal Gestore per somme documentatamente dovute.

ART. 4 – RESPONSABILITÀ PER DANNI E APPLICAZIONE DEL TARIFFARIO

L'Ospite risponde dei danni, delle modifiche non autorizzate e dei deterioramenti eccedenti la normale usura che siano a lui concretamente imputabili, tenuto conto dello stato risultante dal verbale di consegna.

Per la quantificazione economica si applica il "Tariffario per l'addebito dei danni e degli interventi standardizzabili" allegato al Contratto. Per le voci non standardizzabili si applica il costo effettivo del bene o del ricambio, oltre al costo documentato di manodopera, uscita, smaltimento e altri oneri necessari al ripristino.

Nelle aree comuni l'addebito è effettuato esclusivamente nei confronti dell'Ospite o degli Ospiti cui il danno risulti concretamente imputabile. La ripartizione tra più Ospiti è ammessa quando risulti una responsabilità comune o concorrente.

Le immagini di videosorveglianza possono essere utilizzate nei limiti consentiti dalla legge per accertare fatti rilevanti ai fini della sicurezza o della tutela del patrimonio, nel rispetto delle finalità dichiarate, dei tempi di conservazione e delle garanzie previste dalla normativa privacy e lavoristica.

ART. 5 – CONSEGNA BADGE E USO PERSONALE DEL POSTO LETTO

Effettuato il check-in l'Ospite riceve il badge e/o le chiavi della camera assegnata. È vietato duplicarli o cederli a terzi. In caso di furto, rapina o smarrimento l'Ospite deve informare immediatamente il Gestore e, quando opportuno o richiesto,

presentare denuncia all'Autorità competente. I costi di riemissione, sostituzione o messa in sicurezza sono addebitati secondo il Tariffario.

Il posto letto è personale e non cedibile. È vietato effettuare scambi permanenti di posto letto senza autorizzazione del Gestore.

ART. 6 – SICUREZZA, DIVIETI E FAIR USE DELLE UTENZE

È vietato fumare e utilizzare sigarette elettroniche o dispositivi assimilati in tutte le aree interne della Residenza, ferme le disposizioni di legge applicabili. È vietato utilizzare nelle camere stufe elettriche, fornelli, piastre o altri apparecchi di cottura o riscaldamento non autorizzati dal Gestore.

Gli animali sono ammessi solo se espressamente autorizzati e nei casi imposti dalla legge, inclusi animali di assistenza.

È vietato alterare arredi, pareti, serrature o impianti senza consenso scritto.

Sono vietati materiali infiammabili o esplosivi, armi, sostanze illecite, apparecchi elettrici non conformi, fornelli e stufe portatili non autorizzati, manomissioni di rilevatori, estintori, porte tagliafuoco, quadri elettrici o altri dispositivi di sicurezza, nonché l'ostruzione delle vie di fuga.

L'Ospite deve utilizzare con diligenza le risorse energetiche, spegnendo luci, climatizzazione e apparecchi non necessari quando lascia la camera ed evitando l'uso della climatizzazione con finestre stabilmente aperte. Le violazioni comportamentali sono gestite mediante richiamo e, se gravi o reiterate, secondo la procedura di cui agli artt. 17 e 20.

L'energia elettrica, inclusa quella assorbita dalla climatizzazione della camera, è compresa nella retta entro la soglia mensile di fair use di 100 kWh per ciascun posto letto. La soglia della camera è pari a 100 kWh moltiplicati per il numero di posti letto contrattualmente occupabili. L'eventuale eccedenza è addebitabile soltanto se rilevata da un sistema di misurazione riferibile alla singola camera ed è valorizzata al costo medio effettivo unitario sostenuto dal Gestore nel periodo di riferimento, senza ricarichi o penali. Prima dell'addebito l'Ospite riceve comunicazione dei consumi rilevati e del criterio di calcolo. Sono escluse le eccedenze imputabili a guasti, difetti degli impianti o cause non riconducibili all'Ospite.

Per acqua, acqua calda sanitaria e altre utenze non dotate di misurazione riferibile alla singola camera non sono applicati conguagli individuali, salva l'installazione di appositi misuratori.

È vietata ogni manomissione degli impianti. Resta fermo l'obbligo dell'Ospite di evitare sprechi e di segnalare tempestivamente perdite o malfunzionamenti.

È disponibile lavanderia self-service a gettoni. L'Ospite deve rispettare turni, istruzioni, limiti di carico e norme igieniche; è vietato lasciare indumenti o oggetti oltre il tempo strettamente necessario.

È vietato collocare su terrazzi, balconi e davanzali oggetti instabili o pericolosi, stendere materiali oltre il perimetro dei balconi quando ciò possa compromettere sicurezza o decoro, nonché gettare acqua, mozziconi o altri materiali verso l'esterno.

ART. 7 – CUSTODIA DEI BENI E REGOLE DI CONVIVENZA

L'Ospite custodisce diligentemente il posto, gli arredi e le dotazioni, provvede alla pulizia della propria camera e degli spazi interni di uso esclusivo/condiviso tra gli occupanti e risponde dei danni a lui imputabili.

Il Gestore assicura la pulizia periodica delle sole parti comuni condominiali, con esclusione di eventuali spazi e bagni comuni a servizio di un numero ristretto di posti letto da intendersi condivisi tra gli occupanti.

L'Ospite è tenuto a custodire diligentemente i propri beni, a chiudere la camera e gli eventuali armadietti personali e a non lasciare incustoditi nelle aree comuni denaro o oggetti di particolare valore.

Il Gestore non assume obblighi di custodia o deposito dei beni, valori o oggetti personali introdotti dall'Ospite nella camera o lasciati nelle aree comuni, salvo che tali beni siano stati espressamente ricevuti in custodia dal Gestore.

Il Gestore non risponde di denaro, gioielli, dispositivi o altri beni personali salvo dolo, colpa o diversa responsabilità prevista dalla legge.

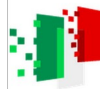
Il rispetto reciproco è la base della convivenza.

Sono vietati schiamazzi, musica ad alto volume e comportamenti molesti, tali da disturbare gli altri ospiti o il condominio. Le fasce di silenzio sono stabilite dalle ore 23:00 alle 08:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

Restano ferme le norme condominiali e di pubblica sicurezza

È vietato organizzare feste o assembramenti nelle camere o negli spazi comuni senza previa autorizzazione scritta del Gestore.

ART. 8 – USO DEGLI SPAZI COMUNI (CUCINA E RELAX)



La cucina/punto ristoro deve essere lasciata pulita e in ordine dopo ogni utilizzo. Le stoviglie non possono essere lasciate sporche nel lavabo o sui piani d'appoggio. Gli alimenti nei frigoriferi comuni devono essere riposti in contenitori chiusi e contrassegnati con nome e numero di stanza. È vietato lasciare oggetti personali negli spazi comuni oltre il tempo dell'utilizzo.

ART. 9 – RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

L'Ospite è responsabile della corretta gestione dei rifiuti prodotti durante il soggiorno ed è tenuto a rispettare la normativa nazionale e regionale applicabile, il regolamento comunale vigente in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti, nonché le eventuali disposizioni condominiali e le istruzioni organizzative del Gestore. I rifiuti devono essere separati secondo le frazioni previste dal servizio locale e conferiti esclusivamente negli appositi contenitori o punti di raccolta della Residenza, condominiali o comunali, secondo giorni, orari e modalità eventualmente stabiliti. È vietato abbandonare rifiuti nelle camere, nei corridoi, negli spazi comuni o all'esterno dei punti autorizzati, nonché conferire materiali pericolosi, ingombranti o soggetti a modalità speciali al di fuori dei canali previsti. Restano a carico dell'Ospite i costi documentati di rimozione, pulizia o smaltimento resi necessari da conferimenti irregolari a lui imputabili, secondo il Tariffario ove applicabile.

ART. 10 – PERIODO DI UTILIZZO DEL POSTO LETTO

L'Ospite ha diritto all'uso del posto letto secondo le date indicate nel Contratto di ospitalità. Gli Ospiti che necessitino di prolungare la permanenza nei periodi eventualmente non coperti dal Contratto devono richiederne l'autorizzazione entro il 30 giugno e ottenere preventiva conferma scritta della disponibilità e del relativo corrispettivo.

Per ragioni di sicurezza l'Ospite comunica al Gestore assenze superiori a 3 giorni. L'assenza dal posto assegnato per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi senza preventivo e motivato avviso al Gestore, salvo comprovato impedimento non imputabile all'Ospite, costituisce causa di decadenza ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso. Prima della relativa determinazione si applica la procedura di contestazione e controdeduzione prevista dall'art. 20 del presente Regolamento.

ART. 11 – MODALITÀ DI ACCESSO PER CONTROLLI E VERIFICHE

Per garantire il corretto utilizzo della struttura, accertare le condizioni della camera e del posto letto ed eseguire verifiche tecniche, il Gestore, attraverso propri incaricati, può avere accesso alla camera assegnata. Gli interventi di manutenzione ordinaria e i controlli sullo stato di conservazione dei locali sono comunicati all'Ospite con un preavviso scritto di almeno 24 ore. L'accesso immediato senza preavviso è consentito esclusivamente in caso di oggettiva e indifferibile urgenza, pericolo per persone o beni, necessità di prevenire o limitare un danno, oppure su richiesta o con consenso dell'Ospite.

ART. 12 – VISITE DI PERSONE ESTRANEE ALLA RESIDENZA

Eventuali visite sono ammesse esclusivamente secondo le istruzioni del Gestore e non possono trasformarsi in ospitalità notturna.

L'Ospite può ricevere visitatori dalle ore 9.00 alle 22.30 nelle aree comuni e, nelle camere doppie, nella propria stanza previo consenso del coinquilino. Ogni visitatore deve essere registrato secondo le modalità organizzative della Residenza e identificato nel rispetto della normativa applicabile e dell'informativa privacy. I visitatori possono permanere fino a un massimo di 8 ore giornaliere.

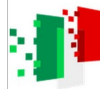
È in ogni caso vietato il pernottamento di persone estranee alla Residenza, anche occasionale e gratuito. Dalle ore 22.31 alle ore 8.59 nessun visitatore può permanere nella struttura, salvo situazioni eccezionali previamente autorizzate dal Gestore per comprovate ragioni di assistenza o emergenza e nel rispetto degli eventuali obblighi di pubblica sicurezza.

ART. 13 – RECESSO, DECADENZA E RISOLUZIONE

Il recesso dell'Ospite e del Gestore è disciplinato dal Contratto. Le cause di decadenza dal beneficio e dal diritto al posto alloggio sono quelle previste dall'art. 14 dell'Avviso e si intendono qui integralmente richiamate. Le violazioni del presente Regolamento rilevanti ai fini della risoluzione o della decadenza sono trattate secondo gli artt. 17, 19 e 20 del presente Regolamento, salvo i casi di urgenza incompatibili con il previo contraddittorio.

ART. 14 – RILASCIO DEL POSTO LETTO E CHECK-OUT

L'Ospite deve lasciare libera la camera entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno di Contratto, comunicando la partenza con almeno 7 giorni di anticipo e fissando, in giorno feriale, un appuntamento con il personale incaricato dal Gestore per il sopralluogo congiunto, la sottoscrizione del "Verbale di Riconsegna dell'Alloggio" e la restituzione di chiavi e/o badge. Al check-out la camera e gli eventuali spazi pertinenziali o condivisi di competenza dell'Ospite devono essere completamente sgombrati da effetti personali e rifiuti e restituiti in condizioni di ordinaria pulizia: pavimenti privi di rifiuti e sporco evidente; superfici, arredi e ripiani sgombrati e puliti; eventuali sanitari, doccia, lavabo, frigorifero e area cottura utilizzati dall'Ospite



svuotati e privi di residui evidenti. Non è richiesta una pulizia professionale o una sanificazione straordinaria, salvo che lo stato dei locali ecceda quanto esigibile con l'ordinaria pulizia. Lo stato dei locali è constatato nel Verbale di Riconsegna. Gli eventuali costi di pulizia straordinaria, sgombero, rimozione dei rifiuti o ripristino concretamente imputabili all'Ospite sono addebitati secondo il Tariffario.

ART. 15 – PAGAMENTO DELLA RETTA E TUTELA CONTRO GLI INADEMPIMENTI

L'Ospite si impegna a pagare il corrispettivo previsto tramite pagamenti anticipati da eseguirsi entro il giorno 5 di ogni mese. In coerenza con l'Avviso DSU A.A. 2026/2027, per i ritardi si applica una penale di € 15,00 fino al trentesimo giorno di ritardo e di € 30,00 dal trentunesimo giorno, senza cumulo tra i due importi. Resta ferma la specifica causa di decadenza prevista dall'art. 14 dell'Avviso qualora l'Ospite risulti moroso rispetto al pagamento della retta per due mesi continuativi, nonché il maggior danno nei limiti di legge.

ART. 16 – ACCESSIBILITÀ E BARRIERE ARCHITETTONICHE

La Residenza è gestita nel rispetto dei requisiti di accessibilità applicabili alla struttura e degli obblighi connessi al DM 481/2024 e successive modifiche, nonché, per quanto applicabili, della L. 9 gennaio 1989, n. 13, del D.M. 14 giugno 1989, n. 236 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche. L'assegnazione dei posti specificamente attrezzati è effettuata secondo i criteri previsti dagli atti che regolano la struttura e le relative procedure di assegnazione. È vietato ostruire rampe, percorsi accessibili, uscite, spazi di manovra e dispositivi destinati all'accessibilità.

ART. 17 – VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le violazioni del presente Regolamento sono valutate in relazione alla loro gravità, reiterazione, conseguenze e concreta imputabilità all'Ospite.

Salvo urgenze, le violazioni al presente Regolamento o al Contratto sono contestate per iscritto. Le misure sono graduate secondo gravità: richiamo, diffida, prescrizioni correttive, sospensione di servizi non essenziali ove possibile, revoca/risoluzione nei casi gravi o reiterati. È sempre fatta salva la tutela della sicurezza immediata.

Non sono applicate penali pecuniarie generiche per comportamenti disciplinari non collegati a uno specifico inadempimento. Resta fermo il risarcimento del danno effettivamente provato.

ART. 18 – INADEMPIMENTI ECONOMICAMENTE DETERMINABILI

Restano soggetti ad addebito, secondo quanto previsto dal Contratto e dal Tariffario: i costi di sostituzione di badge, chiavi e dotazioni non restituite; i costi di ripristino, pulizia straordinaria, rimozione dei rifiuti e sgombero imputabili all'Ospite; le eccedenze di consumo determinate secondo l'art. 6; gli interventi tecnici resi necessari da uso improprio o negligenza dell'Ospite; la penale per ritardato pagamento prevista dall'art. 15.

In caso di mancato rilascio del posto letto alla scadenza o alla data di efficacia della risoluzione, è dovuta per ogni giorno di ritardo un'indennità di occupazione pari a 1/30 della retta mensile applicabile all'Ospite, maggiorata del 50%, fatto salvo il maggior danno provato e il ricorso agli strumenti di tutela previsti dall'ordinamento. Tale indennità non attribuisce alcun diritto alla prosecuzione del soggiorno.

ART. 19 – VIOLAZIONI GRAVI E REITERATE

Costituiscono, a titolo esemplificativo, violazioni rilevanti: comportamenti che mettano in pericolo persone o beni; manomissione di dispositivi di sicurezza, antincendio, videosorveglianza o domotica; ospitalità o pernottamento abusivo di terzi; cessione del posto letto; gravi o reiterati disturbi della quiete; uso illecito della rete; danneggiamenti dolosi o gravemente colposi; reiterata inosservanza delle prescrizioni di sicurezza.

Tali condotte possono comportare richiamo scritto o, in via graduata, altro provvedimento disciplinare di cui all'art. 17 e, nei casi gravi o reiterati, risoluzione del Contratto secondo la procedura di contestazione prevista dall'art. 20, salvo i casi di urgenza incompatibili con il previo contraddittorio.

Sono fatte salve le specifiche cause di decadenza previste dall'art. 14 dell'Avviso, richiamate dall'art. 13 del presente Regolamento, nonché le ulteriori cause di risoluzione previste dal Contratto.

ART. 20 – PROCEDURA DI CONTESTAZIONE E CONTRADDITTORIO

Salvo i casi di urgenza, pericolo immediato o condotte che richiedano un intervento tempestivo a tutela di persone o beni, prima dell'adozione di un provvedimento disciplinare o di risoluzione, nonché prima dell'addebito di somme contestabili, il Gestore comunica per iscritto all'Ospite i fatti contestati, gli elementi essenziali posti a fondamento della contestazione e

l'eventuale importo richiesto. L'Ospite può presentare osservazioni e documenti entro 2 giorni dal ricevimento. Il Gestore decide motivatamente, tenendo conto delle deduzioni ricevute, entro i successivi 7 giorni, salvo necessità di ulteriori accertamenti.

La presentazione di osservazioni non sospende le misure urgenti strettamente necessarie a tutelare sicurezza, incolumità o integrità della struttura. Per gli addebiti economici non urgenti, il termine di pagamento decorre dalla comunicazione dell'esito della contestazione.

ART. 21 – PRIVACY E VIDEOSORVEGLIANZA

I dati personali sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato, e delle informative rese agli interessati. I ruoli privacy del Gestore, dell'eventuale Università, Ente DSU o altro soggetto coinvolto sono determinati sulla base delle finalità, dei mezzi del trattamento e degli accordi effettivamente intercorrenti tra i soggetti.

La Residenza utilizza sistemi di videosorveglianza limitati agli accessi, agli spazi esterni di pertinenza, ai corridoi e alle aree comuni, per finalità di sicurezza e tutela del patrimonio. Le immagini sono conservate, di regola, per un periodo massimo di 72 ore, salvo esigenze eccezionali e documentate o richieste dell'Autorità. Sono predisposte le informative previste dagli artt. 12 e 13 GDPR e la segnaletica nelle aree interessate.

Poiché le telecamere possono riprendere incidentalmente anche lavoratori o collaboratori del Gestore, l'installazione e l'utilizzo degli impianti avvengono nel rispetto dell'art. 4 della L. 20 maggio 1970, n. 300, dell'art. 114 del D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori garanzie applicabili ai controlli a distanza dei lavoratori. Le immagini non sono utilizzate per finalità incompatibili con quelle dichiarate.

Per gli studenti inseriti in procedure MUR, universitarie o DSU, gli eventuali dati relativi a requisiti, status, merito o situazione economica sono trattati e comunicati soltanto nella misura necessaria agli adempimenti previsti dalla disciplina applicabile, dagli atti di concessione, dalle convenzioni o dalle procedure di assegnazione.

ART. 22 – USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Tutte le attrezzature e la rete Wi-Fi sono messe a disposizione tramite credenziali personali. Le credenziali sono personali e non cedibili. È vietato utilizzare la rete per attività illecite, accessi abusivi, diffusione di malware o violazioni dei diritti di terzi. Gli abusi possono comportare limitazione o sospensione tecnica dell'accesso quando necessaria per la sicurezza della rete, fermo il procedimento di cui agli artt. 17 e 20 e le ulteriori tutele di legge.

ART. 23 – ASSICURAZIONI

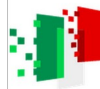
Il Gestore mantiene, per la durata di apertura della Residenza, una copertura assicurativa per gli infortuni accidentali occorsi agli Ospiti all'interno della struttura e nelle relative pertinenze, secondo i massimali, le franchigie, le esclusioni e le altre condizioni previste dalla polizza stipulata. La copertura opera nei limiti della polizza e non comporta assunzione, da parte del Gestore, di responsabilità ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge e dal presente Contratto.

L'Ospite può facoltativamente stipulare e mantenere efficace per l'intera durata del soggiorno una polizza personale di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), anche nella forma di RC capofamiglia/vita privata, con massimale non inferiore a € 500.000,00, idonea a coprire i danni involontariamente cagionati alla struttura, agli arredi, agli impianti, al personale, agli altri Ospiti o a terzi. La mancata stipula non costituisce requisito di ammissione, assegnazione, check-in o permanenza. L'Ospite potrà accedere a tale copertura usufruendo, ove di interesse, di offerte convenzionate dal Gestore presso una compagnia assicurativa di prim'ordine, fermo il diritto di stipulare autonomamente altra polizza equivalente. La copertura assicurativa, ove sottoscritta, non esonera l'Ospite dalla responsabilità per danni a lui imputabili verso il Gestore.

Per gli Ospiti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea resta inoltre fermo l'obbligo di disporre, quando richiesto dalla normativa applicabile ai fini dell'ingresso o del soggiorno per motivi di studio, di una valida copertura sanitaria sul territorio nazionale per cure mediche e ricoveri ospedalieri. Tale requisito può essere assolto mediante polizza sanitaria privata, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale o altra forma di copertura riconosciuta dalla normativa vigente e dagli eventuali accordi internazionali applicabili. La relativa documentazione deve essere esibita al Gestore quando necessaria ai fini degli adempimenti connessi all'ospitalità.

ART. 24 – MODELLO 231 E CONDOTTE ILLECITE

Il Gestore ha formalmente adottato un Modello 231 e/o un Codice Etico. Le relative disposizioni si applicano all'Ospite per quanto compatibili con il rapporto di ospitalità esclusivamente quando i documenti siano resi materialmente disponibili o pubblicati dal Gestore. Sono vietati comportamenti fraudolenti, corruttivi, discriminatori, violenti o comunque illeciti. Le segnalazioni possono essere effettuate tramite i canali indicati dal Gestore.



ART. 25 – MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

A tutela dell'Ospite, il Gestore può aggiornare il presente Regolamento soltanto in presenza di un giustificato motivo oggettivo, quale una modifica normativa o dei requisiti MUR, esigenze di sicurezza, adeguamenti tecnici o organizzativi non arbitrari. Le modifiche sono comunicate agli Ospiti in forma scritta con almeno 15 giorni di preavviso, salvo interventi imposti con efficacia immediata da norme o provvedimenti dell'Autorità. Qualora una modifica incida in modo sostanziale e sfavorevole sulle condizioni del soggiorno, l'Ospite può recedere senza penali entro 15 giorni dalla comunicazione, con restituzione del deposito cauzionale al netto delle somme già dovute.

ART. 26 – NORME FINALI, RIMANDI, ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano: l'eventuale Avviso di procedura selettiva, il Contratto di ospitalità, il "Tariffario per l'addebito dei danni e degli interventi standardizzabili" e le disposizioni inderogabili dell'ordinamento applicabili al rapporto. Il Regolamento e il Tariffario sono messi a disposizione dell'Ospite prima della sottoscrizione del Contratto e sono pubblicati sul sito del Gestore o comunque resi disponibili in formato elettronico e presso l'eventuale reception.

Clausole incompatibili con norme inderogabili sopravvenute si intendono sostituite dalla disciplina obbligatoria, senza invalidare il resto del Regolamento.

PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, assegnatario/a del posto letto n. _____, dichiara di avere ricevuto, letto e accettato il presente Regolamento.